

# 西山乡人民政府 2024 年政府 信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，结合 2024 年西山乡人民政府信息公开工作实际，现将西山乡 2024 年度政府信息公开工作做详尽汇报，接受社会公开监督。本次汇报内容涵盖西山乡人民政府 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的政府信息公开工作情况。

（一）加强组织领导。为使政务公开工作不流于形式，不走过场，西山乡加强对政务公开工作的组织领导，成立由乡政府乡长孙树明担任组长，乡政府副乡长为成员的政务公开领导小组，统一组织推进政府信息公开工作，为西山乡政务公开工作顺利开展夯实基础，确保政务公开工作责任落到实处。

（二）加大公开力度。严格按照工作要求，坚持以公开为常态、不公开为例外，做到“应公开尽公开”。

（三）拓展政务公开渠道。对涉及本乡的重要政务舆情、重大突发事件、应急等热点问题，在第一时间通过西山乡人民政府微信官网发布信息。进一步完善“网民留言”栏目，收集舆情，及时回应。进一步优化提升西山乡政务公开功能。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

2024 年度西山乡收到和处理政府信息公开申请无。

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、 本年	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0

度办 理结 果	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处 理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2024 年度西山乡因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼无。

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在问题

一是政府信息公开工作的配套制度和工作机制还需要进一步完善。二是信息公开工作业务水平有待进一步提升。三是信息公开面对社会宣传力度不够，下一步将利用多种渠道发布公开信息，提高群众对本乡有关信息的知晓率。

### （二）改进措施

一是强化管理，继续完善信息公开工作制度，进一步明确工作职责，将政府信息公开工作和业务工作紧密结合，加强对疑难复杂申请办理的研究。二是强化业务培训，不断提高政府信息公开工作人员业务水平，进一步推动政府信息公开工作顺利开展。

## 六、其他需要报告的事项

无其他报告事项。