

互助县城市管理综合行政执法局 2024 年度政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（下文简称《条例》）等国家、省、市、县要求编制。全文包括总体情况、主动公开情况、依申请公开办理情况、行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施、其他需要报告的情况等部分。

一、总体情况

2024 年，互助县城管局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级关于政府信息公开工作部署，坚持以公开为常态、不公开为例外原则，加大政府信息公开力度，强化政策解读回应关切，推进政府信息公开制度化、规范化、常态化，努力保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，全面落实政府信息公开工作。

（一）高度重视，强化组织领导。政务公开关乎民生实事，局领导始终把政府信息公开工作作为头等大事，要求各部门要从严从细做好各项任务落实，研究部署年度重点工作，审核通过局政务公开工作要点，明确年度工作任务，细化分工，督促落实，建立讲评通报、重点事项会商等制度，推进局政府信息公开标准化、规范化建设。

（二）深化学习，提升公开质量。全体干部职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》以及上级有关文件精神，深刻领会精神实质，提高信息公开工作意识。严格执行“谁公开、谁审查、谁负责”，坚持“先审查、后公开”和“谁审核、谁签字、谁负责”的原则，严格落实拟公开政府信息审批、保密审查等相关制度。

（三）聚焦实效，强化信息公开。根据信息公开工作有关要求，及时向社会公布城市管理工作情况，对社会公众普遍关注的政策、措施、决策、执法、项目建设等工作情况主动及时公开。回应社会公众关注热点，重点发布了精细化管理、项目建设、违停整治、垃圾分类回收、劳动监察保障等与市民生活紧密相关的有关业务工作，提升市民满意率。切实加强信息沟通，及时向相关部门、新闻媒体等单位报送城市管理信息，确保了信息畅通，营造了良好的舆论环境。

（四）创新渠道，丰富公开内容。有效利用公示栏、开展宣传活动等常规方式进行政务公开，积极拓展宣传渠道，以打造“人民满意的城管”为主旋律，充分利用“互助城管”官方微信公众号，做好政策、形势、成就、典型宣传工作，讲好“城管故事”，传播城管“好声音”，共编发信息简报 177 期，发布视频号 31 期。同时，充分运用 12345 市民服务热线、城管热线了解群众诉求，并及时回应，答复 12345 政府热线 877 期，办理县长信箱 12 期、网络舆情 2 期。

（五）完善机制，确保信息安全。结合工作实际，建立政务公开相关制度，完善工作机制，不断规范公开行为，推进政务信息公开工作规范化建设。加强监督管理，严格落实保密审查制度，对应公开的信息实行主动公开，对涉及国家、政府和单位机密及其他不宜或不能公开的信息，坚决按照有关要求做好涉密保密工作，进一步增强政府信息公开的质量和实效。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章			
行政规范性文件			
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	44		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	31		
行政强制			
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	250.83		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量									
二、上年结转政府信息公开申请数量									
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开								
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)								
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密							
		2. 其他法律行政法规禁止公开							
		3. 危及“三安全一稳定”							
		4. 保护第三方合法权益							
		5. 属于三类内部事务信息							
		6. 属于四类过程性信息							
		7. 属于行政执法案卷							
		8. 属于行政查询事项							
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息							
		2. 没有现成信息需要另行制作							
		3. 补正后申请内容仍不明确							
	(五) 不 予 处 理	1. 信访举报投诉类申请							
		2. 重复申请							
		3. 要求提供公开出版物							
		4. 无正当理由大量反复申请							
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息							
	(六) 其 他 处 理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
3. 其他									
(七) 总计									
四、结转下年度继续办理									

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼												
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉							
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计			

五、存在的主要问题及改进情况

目前，我局政府信息公开工作存在的问题：**一是**公开信息的时效性不够强；**二是**主动公开政府信息的数量还需要增加，公开的内容需要进一步细化；**三是**宣传和引导工作需要进一步加强，提升政府信息公开工作的认识程度，满足公众对政府信息的需求。

针对上述问题，我局将做好以下工作：**一是**加强局综合室和局属各队室之间联系，及时将各队室生成的信息及时发布到网上，尽量做到信息生成与发布保持同步。**二是**加大对信息公开工作的宣传力度，使社会公众对这项工作有进一步的了解和更深的认识，引导公众正确使用信息公开的政府服务职能，为生活、工作提供便利。**三是**注意借鉴兄弟机关单位的好做法，收集新情况，总结新经验，认真履行政府信息公开工作的各项职责，主动接受社会监督，为广大社会公众做好服务。

六、其他需要报告的事项

无

互助县城市管理综合行政执法局

2025年1月6日